

사옥관리 소식통통

通通

소식지 제 2023-3호

목 차

part 1 경영현안 · 1

part 2 3분기 사업소 소식 · 5

part 3 안전사고 예방 · 11

part 4 윤리경영 · 13

part 5 사옥관리 주전부리 · 15

우리회사 2023년 소식지는 분기별로 제작하여 5월, 7월, 11월, '24. 1월 전후로 발행되며 제작 즉시 회사 홈페이지 게시판에 게재됩니다.

1-1 3분기 중부지역 본부장 인사말

□ 중부지역 본부장 소개

- 소속 : LH사옥관리 / 중부지역본부
- 직위(직급) : 처장
- 성명 : 노태일



안녕하십니까? 중부지역본부장 노태일입니다. 일교차가 심한 환절기 건강에 유념하시고, 이 시기에 누릴 수 있는 청명하고 선선한 가을의 정취를 마음껏 느끼시는 행복한 시간 보내시길 바랍니다.

우리회사는 이제 막 창립 5주년을 지나고 있습니다. 저도 2018년 10월 회사설립과 함께 입사한 게 바로 어제 같은 데, 세월은 참 빠르게 흐르는 것 같습니다. 그동안 우리모두가 서로 합심해서 회사를 발전시켜 왔으며, 앞으로도 계속 성장해 나가는 LH사옥관리를 상상해 봅니다.

저는 살아가면서 염두에 두는 사자성어가 있습니다. 바로“우문현답(愚問賢答)”입니다. 뜻을 풀이하면 어리석은 질문에, 현명하게 답한다는 내용입니다. 그러나 저는 여기에 3가지 의미를 더 부여합니다. 첫째 현명하게 답하기 위해서는 내가 그 일에 “전문성”이 있어야 합니다. 둘째 현명하게 답하기 위해서는 질문하는 단어 자체보다는 말하는 사람의 숨은 뜻을 알아야 합니다. 즉 소통이 중요하며, 이를 잘하기 위해서는 평소 상대방에 대한 “관심”이 있어야 합니다. 셋째 일을 함에 있어 “우리의 문제는 현장에 답이 있다”라는 태도를 견지하는 것입니다.

저도 실천하기가 쉽지는 않습니다만, 그래도 여러분께 소개해 드리고 싶어 이번 인사말을 통해 말씀드려 봅니다.

이제 가을은 점점 열어지면서 추운 겨울이 다가옵니다. 늘 건강 유념하시고 가정에 행복이 가득하시길 기원 합니다. 감사합니다.

중부지역본부장 노태일

1-2 4분기 주요 계획

□ 2023년 기술직 동계 근무복(추동 외투) 지급

- (지급 대상) 기간제를 포함한 LH사옥관리 기술직

인원(계)	시설관리	청소	경비	보안	안내	취사	급식관리
966	226	309	159	14	39	185	34

- (지급 시기) '23년 10월 말 ~ 11월 초
- (지급 방법) 업체에서 해당 사업소별로 택배 발송

□ 2023년 LH사옥관리 CS 표어 공모전 개최

- (공모 주제)
 - 고객서비스(CS) 문화 확산 및 실천과 변화를 다짐하는 표현
 - 고객 만족을 최우선으로 하는 LH사옥관리를 상징하는 표현·메시지
- (공모 기간) 2023. 11. 1.(수) ~ 2023. 11. 17.(금) 18:00까지
- (참여 대상) (주)LH사옥관리 직원 누구나
- (시 상) 총 3편
 - 최우수상 1편(15만원), 우수상 1편(10만원), 장려상 1편(5만원)
- (응모 방법) 이메일 제출 na486012@lhbm.co.kr ※양식 홈페이지 참조

□ 윤리경영지수 설문조사 안내

- (시행 목적) 윤리의식 수준 및 윤리경영체계 적정성 진단
- (조사 시기) '23년 11월 중순 ~ 12월 초
- (주의 사항) 직원 1명당 1링크, 다른 직원의 링크를 이용하여 설문조사 금지

1-3 제도시행 알림

□ 여비규정 시행세칙 개정 안내

○ 시행일 : 2023년 11월 1일 출장분부터 반영

구 분	기 존	개 정
근무지내출장 기준 추가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무지로부터 출장목적지까지의 이동거리가 “왕복 50km 미만” 인 출장 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무지로부터 출장목적지까지의 이동거리가 “왕복 50km 미만” 인 출장 (신설) 거리가 왕복 50km를 넘더라도 “동일한 시·군 및 섬 안에서 출장인 경우(제주도 제외)”
권역내여비 기준 명확화	-	(신설) “권역내 출장” 이란 각 지역본부 및 지사의 관할 권역내 출장
권역내여비 금액 수정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출장보조금 10,000원 	<ul style="list-style-type: none"> (수정) 출장보조금 15,000원 (신설) 업무수행을 위한 출장거리가 왕복 300km 이상일 경우 일비 10,000원을 가산한다. ※ 300km 이상일 경우, 거리 증빙자료 추가 제출

구 분	기 존	개 정
국내출장 일비·식비 금액 수정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일비 20,000원 ■ 식비 20,000원 	<ul style="list-style-type: none"> (수정) 일비 25,000원 (수정) 식비 25,000원
국내출장 숙박비 상한액 수정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서울특별시 : 70,000원 ■ 광역시 : 60,000원 ■ 그 외 지역 : 50,000원 	<ul style="list-style-type: none"> (수정) 서울특별시 : 100,000원 (수정) 광역시 : 80,000원 (수정) 그 외 지역 : 70,000원

1-4 경영 현황 안내

□ 3분기 경영 현안

일시	구분	주요 내용
2023.08.28.	제3차 이사회	• 이사회운영규정, 인사규정, 복지후생규정, 감사규정, 여비규정, 임직원 행동강령 개정 승인의 건
2023.09.25.	제3분기 정기 노사협의회	• 인력운반작업에 관한 안전조치 요구

□ 사규 업데이트 안내

○ 우리회사 사규(규정, 세칙, 지침)는 홈페이지 <규정 및 지침>에서 확인하실 수 있습니다.

개정일자	구분	주요 내용
2023.08.08.	지침	• 안전보건경영시스템(ISO 45001) 1차 개정
2023.08.28.	규정 세칙	• 이사회운영규정, 인사규정, 복지후생규정, 감사규정, 여비규정, 임직원 행동강령 개정 • 여비규정 시행 세칙 개정
2023.08.30.	세칙	• 직제규정 시행 세칙 개정
2023.09.04.	세칙	• 복지후생규정 시행세칙 개정
2023.09.08.	지침	• 성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해 방지 지침 개정
2023.09.13.	지침	• 안전보건경영시스템(ISO 45001) 2차 개정

□ ESG 경영 활동 현황 공유

○ '23년 9월 3차 「모-자 회사 ESG 워킹그룹」 정기회의 진행

- 자회사별 '23년 ESG 추진과제 이행 현황 점검
- 자회사 ESG 수준진단 지원 방식 변경 · ESG 교육 진행 방향 논의 결과 안내
- 모회사 부서별 자회사 관련 업무 추진 현황 공유

○ 그린터치(Green Touch) 프로그램 3분기 팀별 실적 안내

근무부서	절감 탄소배출량 (단위 : kg)			
	7월	8월	9월	합계
감사팀	0.2	1.0	0.4	1.6
안전관리팀	8.9	14.7	7.7	31.3
경영지원실	-	16.8	0.5	17.3
경영기획팀	5.0	4.3	2.0	11.3
재무회계팀	18.5	11.6	7.8	37.9
인사노무팀	4.9	13.4	5.8	24.1
사업운영팀	8.4	10.4	5.9	24.7
합계				148.2

2-1 서울지사 양주사업본부를 소개합니다!

1. 개요

가. 소재지 : 경기도 양주시 옥정동 소재

나. 근무인원 : 총원 10명

직렬	시설관리	청소	경비 ·안내	급식관리 ·취사
인원(명)	1	2	3	4



2. 양주사업본부 소개

가. 경기북부지역 중심도시 양주

2023년 10월 19일 양주의 시 승격 20주년을 맞이하여 지난 20년간 인구 30만명을 바라보는 경기북부 중심도시로 성장하고 있습니다. 2023년을 대도약 원년의 해로 선포하고 옥정, 회천지구 등 신도시 건설 사업, 테크로밸리, 일반산업단지, GTX-C 노선, 민자고속도로, 제2순환고속도로 발전을 기약하고 있습니다.

나. 주변 환경

양주옥정 # 양주 여행 # 국내여행 베스트10



1395년 태동 이래 현재 628년 역사의 도시. 북한산국립공원을 품은 자연친화도시



600여년의 역사



수려한 자연경관

- 청명한 가을 여행 관광지 추천



경기도 오악 감악산 숲길

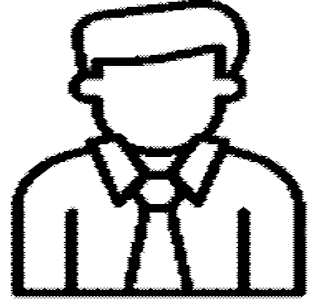


원당 저수지

2-1 서울지사 - 서울지역본부의 담당자님을 소개합니다.

□ 사업소 LH 담당자 인터뷰

- 소속 : 양주사업본부 / 보상토지판매부
- 직위(직급) : 차장
- 성명 : 최낙헌



Q1. 인터뷰에 응해주셔서 감사합니다! 먼저 자기소개 부탁드립니다.

A1. 안녕하세요. 보상토지판매부 '최낙헌'입니다.

제가 해도 되는 건가요? (웃음) 저는 양주사업본부에서 총괄을 맡고 있는 최낙헌 차장입니다. 죄송하지만 공개할 비주얼은 아니라 사진은 안 찍어도 되죠?^^

Q2. 혹시 취미나 관심사가 있으신가요?

A2. 요즘 건강에 신경을 많이 쓰고 있어서 생활습관을 조금 바꿔 조금이라도 움직이며 건강관리에 노력하고 있습니다. 여러분도 꼭 건강 챙기시면서 일해주시기 바랍니다.

Q3. 평소 사업소에 근무하는 LH사옥관리 직원분들을 어떻게 생각하시나요?

A3. 사옥관리 직원분들이 계시기에 저희가 업무에 매진할 수 있다고 생각합니다.

청소 직렬은 너무 열심히 하셔서 적당히 하라고 말씀드릴 정도이며, 취사 직렬은 매번 새로운 메뉴 및 다양한 음식을 맛있게 해주시고, 시설은 문제 발생 시 즉각 해결해 주시고 경비 직렬은 24시간 사옥을 안전하게 챙겨주시는 점 너무 감사합니다.

Q4. 'LH사옥관리'에 대해 아쉬운 점이나 바라는 점이 있으시다면 한 말씀 부탁드립니다.

A4. 양주 사업본부 사옥관리 분들은 이런 말씀 드려도 될런지 모르겠지만, 너무 열심히 해주셔서 감사하고, 쉬는 시간 충분히 가지시며 해주셨으면 합니다.

Q5 : 바쁘신 와중에도 이렇게 인터뷰에 응해주셔서 감사드립니다.

A5 : 네. 감사합니다

2-1 서울지사 - 양주 사업본부의 우수직원을 소개합니다.

□ 사업소 우수사원 인터뷰

- 사업소 및 직렬 : 양주 사업본부 /
급식관리, 시설관리
- 직위 : 기술선임, 기술사원
- 성명 : 이선아, 이용석



Q1. 간단하게 소개 좀 부탁드립니다.

A1. (이선아·이용석) 안녕하세요 조금 쑥스럽습니다. 양주 사업본부에서 영양사 업무 하고 있는 이선아, 시설관리하고 있는 이용석입니다.

Q2. 먼저 창립기념일 단체상 수상 소감 한 말씀 해주세요.

A2. (이선아) 제가 대신 발표를 하게 되어 송구스럽지만, 한분 한분 본인의 맡은 바 업무에 최선을 다하고 타 직렬 지원 부분이 발생하면 적극적으로 도와주는 문화가 정착되어 수상하지 않았을까 합니다.

Q3. 단체상을 받은 비결이 있을까요?

A3. (이용석) 예상컨대 양주 사업본부 근무자 10명이 전부 긍정적 마인드와 밝은 미소로 모든 사람을 대하는게 비결인 것 같습니다. 조금 힘들지라도 긍정마인드로 현상을 빨리 숙지하고 업무분장을 하여 정확하고 신속한 업무처리를 하려고 하는 분위기도 한몫을 하는 것 같습니다.

Q4. 회사에 바라는 바가 있으시면 말씀해 주실 수 있을까요?

A4. (이선아) 타 직렬도 많이 고생하지만, 특히 청소. 취사 분들은 하루종일 계속 몸을 움직여야만 하는 직종입니다. 특히 저희 직업은 개인이 조금만 소홀하면 업무 퀄리티에서 즉시 티가 납니다. 이런 부분을 헤아리시어 근무자들이 힘을 내고 일 할 수 있는 좋은 정책 많이 발굴해 주셨으면 합니다.

Q5. 지사에 바라는 바가 있으시면 말씀해 주실 수 있을까요?

A5. (이용석) 지사장님을 비롯해 강대중 과장님, 류한진 과장님, 노종하 안전관리자님이 자리를 빌려 감사하다는 말씀드립니다. 항상 두 손 무겁게 간식을 사주시고, 때마다 많은 격려해 주시고 어려운 사항 있어 전화드리면 한달음에 달려 오셔서 도움이 되어 주시는 점 정말 감사합니다. 잔소리만 조금 덜 해주시고 지금처럼만 해주시면 너무 좋을 것 같습니다.

Q6. 마지막으로 하시고 싶은 말씀 있으실까요?

A6. (이선아·이용석) 고객의 요구사항은 점점 다양해지고 있어 우리회사 직원분들이 많은 노력을 기울이고 있습니다. 여럿이 힘을 합쳐 노력하고 있으니 저희도 점점 발전하고 있는 것 같습니다. 직원 여러분 힘드시겠지만 힘내시고 항상 화이팅 하십시오.

2-2 중부·남부지역 사업소별 주요 소식

< 중부지역본부 : 주관 자체 교육 & 포상 >

직장 직무역량 강화교육	인천지역본부 경비 포상
<ul style="list-style-type: none"> - 목 적 : 직장으로서는 갖춰야하는 업무 능력 및 지식배양 - 장소 및 일시 : 인천지역본부 / 2023년 7월 - 참 석 : 총 48명 / 60명 (행정14, 기술직 직장34) - 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> • 청렴교육 (청렴, 직업윤리, 상호존중 등) • 안전교육(위험성 평가의 중요성, TBM 등) • 인성교육 「우리의 현재와 미래」 • 노무교육 (정당한 업무지시 등) • 본부 주관 기술직 직장 간담회 	<ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 인천지역본부 경비 직렬 - 사 유 : 2023년 9월 23일 토요일 인천지역본부 로비 후문에서 음주 상태의 거동 수상자가 유리문을 파손한 긴급한 사태에서 인천지역본부 경비직렬에서 신속하게 대처를 함 - 후속 조치 : 이홍석·최창수 경비대원의 연락을 받은 김민영 직장이 모사담당자에게 연락을 취하고 경찰서까지 동행



<강원지사 : '23년 정기 위험성 평가 우수지사 포상 행사 개최>

지난 9월 12일과 14일, 강원지사 및 LH강원지사 사업소 동료 직원들이 모여 『'23년 정기 위험성 평가 우수 사례』 포상 자축 행사가 개최되었습니다.

안전문화 확산을 위해 동참해 주신 사업소 동료에 대한 감사 말씀 전달, 그리고 앞으로의 업무 추진 방향에 대해 공유했으며, 소정의 포상금을 활용하여 즐거운 시간을 함께 가졌습니다.

특히 현장 안전관리자의 공석에도 불구하고 인원 대비 유해·위험요인 청취조사 제출 비율이 무려 100%로 나타났고, 총 12건의 중대위험인자를 발굴해 내는 등 소속 직원들의 적극적인 참여가 돋보였으며, 안전부문 전문가인 당사 안전관리자들께서 심사위원으로 참여한 포상 결과로써 그 성과의 의미가 더욱 컸습니다.

직원들은 포상받은 것에 안주하지 않고 발굴된 유해·위험요소에 대한 근원적 개선조치 계획을 성실히 수행하고 있으며, 그렇게 '23년 강원지사 안전보건 목표인 '산업재해 ZERO' 달성에 한 걸음씩 다가가고 있습니다.



'23년 정기 위험성 평가 우수지사 선정 결과 및 향후 계획 공유(9.12.)



강원지사 석식 간담회 개최(9.14.)



<세종특별본부 : 본관 외곽 셀프세차장 환경 개선 활동>

□ 추진배경

차량을 이용한 현장 출장 등으로 인하여 오염된 차량을 청소하기 위한 셀프세차장이 설치되어 있으나 기존의 주차장 한켠에 설치되어 오염된 바닥과 주차 라인으로 인한 이용자의 주차 혼선 및 굽기가 얇아 자칫하면 충돌할 수도 있는 중앙기둥 주변에 고무 차단봉을 설치하여 위험요소의 개선을 통한 고객 만족도 향상

□ 추진내용

외곽작업등으로 인하여 종종 셀프세차장을 지나갈 때 모회사고객의 셀프세차장 이용 시 오염되고 복잡한 주차 바닥과 얇아서 식별하기에 다소 불편한 중앙기둥으로 인한 주차 혼선 등의 불편함을 자주 목격하게 되어 시설 자체적으로 개선방안을 수립하여 모회사의 승인을 받아 진행



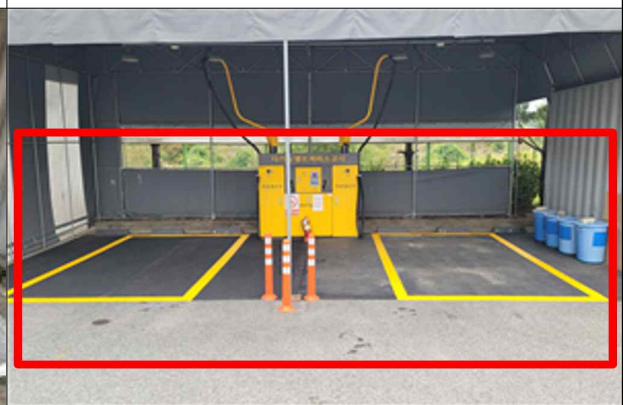
기존의 셀프세차장 모습



개선 작업 중



개선 작업 중



개선된 셀프세차장 모습

□ 추진 효과

기존의 오염된 바닥과 셀프세차장 전용 주차 라인의 개선으로 이용자의 주차 혼선 개선 및 굽기가 얇아 자칫 이용자의 주차 시 충돌할 수도 있는 중앙기둥 주변에 고무 차단봉을 설치하여 이용자가 쉽게 식별할 수 있도록 하여 안전한 셀프세차장 환경 조성

3-1 3분기 산업재해 발생 사례

○ 취사 직렬 근골격계 질환

- 소 속 : 인천지사 인천지역본부
- 일 자 : '23. 7. 4. (화)
- 경 위 : 재해자는 당사 취사 직렬 종사자로 근무 기간 중 식재료 전처리 작업 등 손목을 이용하는 작업으로 인해 왼쪽 손목에 손목터널증후군 발병

○ 취사 직렬 넘어짐 사고

- 소 속 : 인천지사 검단사업단
- 일 자 : '23. 8. 22. (화)
- 경 위 : 재해자는 업무 종료 후 샤워실에서 샤워를 마치고 옷을 가지고 나오던 중 출입구 턱에 발이 걸려 넘어져 타박상으로 산업재해 신청

○ 취사 직렬 근골격계 질환

- 소 속 : 진주지사 LH본사
- 일 자 : '23. 9. 21. (목)
- 경 위 : 재해자는 퇴식구 바닥 세척을 위해 물이 담겨있던 물통을 기울이던 중 무릎과 허리 부위에 통증을 느껴 다음날 병원 진료 후 무릎 염좌 및 긴장 진단을 받음



3-2 4분기 안전보건활동 계획

○ '23년 안전 보건 제안제도 제출 실적 포상

- 대 상
 1. 아차사고 사례 제출 인원
 2. 안전보건 제안서 제출 인원
 3. 작업중지 요청서 제출 인원
- 포상 시기 : 11월
- 포상 금액 : 제안 1건당 1만원 상당의 상품권 지급

○ '23-2차 정기 안전보건 내부심사

- 목 적 : ISO 45001 시스템 절차 및 지침 준수 여부 점검
- 대 상 : 경영지원실 외 8개 지사
- 시행 시기 : 11월

○ '23-2차 정기 안전보건 경영검토 회의

- 회의 구분 : 2023년 2차 정기
- 회의 내용 : 2023년 안전보건경영시스템 운영 실적 검토
- 검토 항목

순 번	경영검토 내용
1	이전 경영검토에 따른 후속조치(Follow-up)
2	안전보건경영시스템과 관련된 내/외부 이슈의 변경 사항
3	안전보건 방침 및 안전보건 목표가 충족되고 있는지 정도
4	안전보건 사건, 부적합, 시정조치 및 지속적 개선 성과
5	안전보건 모니터링 및 측정 결과
6	법적 요구사항 및 기타 요구사항에 대한 준수 평가 결과
7	내부 및 외부심사 결과
8	근로자의 협의 및 참여 성과
9	안전보건 관련 리스크와 기회 관리 결과
10	효과적인 안전보건경영시스템 유지를 위한 자원의 충족성
11	이해관계자와 관련된 의사소통
12	지속적 개선을 위한 기회

4-1 갑질 발생 위험 자가진단

감사팀에서는 「갑질 근절 대책 추진계획」을 마련하여 매월 관련 활동을 진행하고 있습니다. 10월에는 갑질 관련 부패위험요인을 발굴하여 자율적으로 개선할 수 있도록 '갑질 발생 위험진단 체크리스트'를 배포하오니, 자가 진단을 통하여 부패 위험성을 진단하고 개인별 청렴도를 산출해 보시기 바랍니다.

- *「공공분야 갑질 근절을 위한 가이드라인(19.2, 관계부처 합동)」에 제시된 표준 모형 참고
- *「갑질 근절 대책 추진계획(23.7)」에 따른 부서별 모니터링 시행 예정(24년도 상반기)
 - 차년도 갑질 발생 위험 진단 결과, 발생 위험 단계별 그룹(관심, 주의, 경계, 심각)을 설정하고 고위험군 항목에 대해 팀(지사)별 갑질 예방 교육 등 실시(예정)
- *진단항목 : 부당한 인사, 사적이익 요구, 비인격적 대우, 업무 불이익, 기타 등 갑질 자가 진단항목

【 갑질 발생 위험 자가 진단 체크리스트 】

점검 내용	전혀 아니다 (1점)	아니다 (2점)	보통 이다 (3점)	그렇다 (4점)	매우 그렇다 (5점)
1-1. 업무지시를 할 때 자주 화를 내거나 욕을 한 적이 있다.					
1-2. 다른 직원 앞에서 특정 직원의 잘못을 과도하게 질책한 적이 있다.					
1-3. 공식적 자리에서 부하직원을 공식 직명이 아닌 "야", "너" 등의 반말로 부른 적이 있다.					
1-4. 직원의 외모나 의상, 출신 지역이나 연령 등에 대해 지적한 적이 있다.					
1-5. 개인적인 일을 부하 직원에게 시키기도 한다.					
1-6. 직원에게 긴급하지 않은 경우임에도 야근, 주말 근무를 지시한 적이 있다.					
1-7. 본인 의사와 상관없이 불필요한 회식, 야외활동 참여를 요구한 적이 있다.					
1-8. 소속 직원이 연차휴가나 병가 등을 신청하였으나 타당한 이유 없이 거부한 적이 있다.					
1-9. 특정 직원에게 타당한 이유 없이 업무를 과다 또는 과소하게 부여한 적이 있다.					
1-10. 사적인 이유로 직원에게 인사상 불이익을 준 적이 있다.					
35점 이상 (심각) 갑질 발생 가능성이 매우 높다.	25~34점 (경계) 갑질 발생 가능성이 높다.				
15~24점 (주의) 갑질 발생 가능성이 보통이다.	14점 이하 (관심) 갑질 발생 가능성이 낮다.				

【 주요 유형별 갑질 판단 기준 】

주요 유형	점검항목	갑질 판단 기준
부당한 인사	10번	• 특정인의 채용 · 승진 · 인사 등을 배려하기 위해 유 · 불리한 업무를 지시하였는지 여부
사적이익 요구	5번	• 우월적 지위를 이용하여 금품 또는 향응 제공 등을 강요 · 유도하는지 여부, 사적으로 이익을 추구하였는지 여부
비인격적 대우	1번, 2번, 3번, 4번	• 외모와 신체를 비하하는 발언, 욕설 · 폭언 · 폭행 등 비인격적인 언행을 하였는지 여부 등
업무 불이익	6번, 9번	• 정당한 사유 없이 불필요한 휴일 근무 · 근무시간 외 업무지시, 부당한 업무배제 등을 하였는지 여부 등
기 타	7번, 8번	• 외사에 반한 모임 참여를 강요하였는지, 부당한 차별행위를 하였는지 여부 등

4-2 감사처분 사례 및 청렴퀴즈

1) 잦은 근무지 무단 이탈 및 결근

○ A 직원은 잦은 근무지 이탈과 근무 태만으로 직장동료를 곤혹스럽게 하였고, 무단결근으로 사업소 업무수행과 현장관리 및 회사의 중대한 과업인 Post 유지에 차질을 발생시킴

[처분] 서면경고, 엘사 마일리지 3점 감점

2) 직원 상호 간 인격 미존중 및 근무 방해

○ B 직원은 평소 직원들과의 업무적 소통에서 강압적으로 위압감 주는 언행과 폭언을 하고 자신과 마찰이 발생한 동료들 따라다니며 상대가 듣기 싫은 말을 지속적으로 반복함

[처분] 서면경고, 엘사 마일리지 3점 감점

3) 근무 태만 및 소속 상위자의 정당한 명령 미준수

○ C 직원은 당직 근무 중 근무지에서 고의적·상습적으로 수면을 취하였으며 상위자의 정당한 명령을 거부와 욕설로 대응하여 직장 내 질서를 문란하게 만듦으로써 취업규칙을 위반함

[처분] 정직 3개월, 엘사 마일리지 30점 감점

4) 사업소 직원 근태 관리 · 감독 미흡

○ D 직원은 현장 책임자로서 사업소 직원의 근무지 이탈, 근무 태만, 휴게시간 미준수 등 직원의 근태관리를 소홀하며 근태 집계표를 허위로 작성함으로써 직무충실 의무를 불이행함

[처분] 견책, 엘사 마일리지 10점 감점

5) 근무지 이탈 및 근무지 내 음주, 근무 태만

○ E 직원은 근무지를 무단으로 이탈하여 술자리에 참석하거나 근무지에서 음주하였으며, 근무 중 수시로 업무용 PC를 이용해 예능 및 드라마를 시청하여 근무환경 및 분위기를 저해함

[처분] 정직 2개월, 엘사 마일리지 30점 감점

★청렴 퀴즈★

Q. 조선시대 실학자 정약용의 저서, 「목민심서」 율기6조 내용 중 “○○이란 목민관의 기본 임무이며, 모든 선의 원천이요. 모든 덕의 근본이다. ○○하지 않고 목민관을 할 수 있는 자는 있지 않다” 구절이 있습니다. ○○에 들어갈 말은 무엇일까요?

- ① 공정 ② 청렴 ③ 존중 ④ 배려

* 퀴즈 응모 방법 : 감사팀 영화정 대리(youm7456128@lhbm.co.kr) 앞으로 11.24.(금)까지 정답, 성함, 연락처, 주소를 보내주세요.(추첨 이후 개인정보 파기)

* 정답을 보내주신 분 3명을 추첨하여 “청렴북”을 보내드립니다.

내의왕과천사업본부 주명천님, 내경남지역본부 심수진님, 인사노무팀 천윤진님, 당첨자 3분 축하드립니다! 퀴즈에 참여해주신 사우 여러분들 모두 감사의 인사를 드리며, 4분기 청렴 퀴즈도 기대해주세요.)


5-1 MBTI 유형에 따른 직장 소통법

MBTI 유형에 따른 직장 소통법

에너지 방향 : 외향(E) VS 내향(I)	
E	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 열정적으로 대화 ✓ 생각하는데 긴시간 필요없이 재빨리 반응 ✓ 서면에 의한 의사소통보다 직접 대면 선호
I	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 열정을 내면에 간직 ✓ 대응하기 전에 생각하기를 선호함 ✓ 대면한 의사소통보다 서면 의사소통을 선호
정보수집 : 감각형(S) VS 직관형(N)	
S	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 구체적인 예를 보여주기를 원함 ✓ 직선적이고 현실성 있는 주제를 선호 ✓ 표현할 때 단계적 접근을 좋아함
N	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 보편적인 체계, 큰틀을 먼저 제시 ✓ 상상력과 창의력 있는 주제를 선호 ✓ 표현할 때 우회적인 접근을 사용
결정과 선택 : 사고형(T) VS 감정형(F)	
T	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기준과 원칙에 맞는 결정 선호 ✓ 팩트, 근거, 증명과 같은 표현 선호 ✓ 상황파악, 논리적 접근으로 문제 해결
F	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 어떤 영향이 있는지가 중요 ✓ 개개인 이해하고 인정, 공감하는 소통 선호 ✓ 동료간 소통, 협업, 갈등 중재 역할 강점
생활양식 : 판단형(J) VS 인식형(P)	
J	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 최종 기일이 엄격하게 정해진 일정표 중심 ✓ 타인이 계획대로 따라주기를 기대 ✓ 일의 목적과 정해진 방향 중심
P	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 엄격한 최종일정에 대해서는 마음 불편함 ✓ 예기치 않은 상황에 대처하며 변화에 적응 ✓ 유연하고 즉흥적이며 자율적이고 융통성

5-2 사내 문화 칭찬 릴레이

LH 사옥관리 칭찬 직원을 알립니다

칭찬은 고래도 춤추게 한다, 칭찬 릴레이 

7월 스마일

포항 사업단 취사 김옥자님

8월 스마일

LH본사 청소 이영희님

언제나 밝은 미소를 건네고,
먼저 도움을 주고자 하는 동료는
회사 생활에 활력을 주는 비타민

주는 사람도, 받는 사람도
모두 기분 좋은 칭찬!
오늘 칭찬을 건네 보는 건 어떨까요?

9월 스마일

대구경북지역본부 청소 최원석님

회사 헌혈왕

사업운영팀 심명호팀장님

사옥관리 소식통통 通通

소식지 제 2023-3호

