

[주]내사옥관리 사장 공모

주식회사 엘에이치사옥관리를 이끌어 갈 최고경영자로서 전문성과 역량을 갖춘 사장을 모십니다.

□ (공모 직위 및 임기) 사장(대표이사) 1명

구분	내용
임기	임용일로부터 3년
주요 역할	회사를 대표하고 회사 경영에 관한 주요 정책 결정

□ (자격 요건) 회사 「인사규정」 제9조 및 「경비업」 제5조의 결격사유에 해당하지 않는 분

구분	내용
사장	<ul style="list-style-type: none">○ 대규모 조직의 경영경험과 능력을 갖추신 분○ 경영비전 제시 및 실천역량을 갖추신 분○ 최고경영자로서의 자질과 능력을 갖추신 분○ 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양을 갖추신 분

□ 제출 서류

- 지원서 1부(지정서식, 개인정보 제공 동의서 포함)
- 자기소개서 1부(지원동기, 경력 및 업적 중심, A4용지 4매 이내)
- 직무수행계획서 1부(A4용지 5매 이내)
- 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본 등 각 1부

□ 제출 기간 및 제출장소

- 제출 기간 : 2022.11.21.(월) ~ 2022.11.28.(월) 18:00까지
(토·공휴일은 방문 접수 불가)
- 제출 장소 : (우 52856) 경상남도 진주시 에나로 142, 솔레어빌딩 4층
(주)LH사옥관리 임원추천위원회 <경영관리팀>
- 제출 방법 : 방문 제출 또는 등기우편 제출(제출 기간 내 도착분에 한함)

□ 심사 방법

- 서류 심사 : 제출서류를 기초로 평가
- 면접 심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 실시
(면접일시 및 장소는 면접 심사 대상자에게 개별통보)
- 기 타 : 임원추천위원회에서 추가 제출서류가 요구될 수 있음

□ 기타사항

- 자세한 사항은 (주)LH사옥관리 임원추천위원회(055-922-6302)로 문의하시거나 한국토지주택공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 또는 (주)LH사옥관리 홈페이지(www.lhbm.co.kr)를 참조하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날로부터 60일 이내에 유선 또는 이메일(wlgydi@lhbm.co.kr)로 요청하시면 반환해 드립니다.
위 기간의 경과 이후에는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제4항에 따라 제출된 서류는 파기됩니다.
- 기재 내용이 사실과 다를 시 임용이 취소될 수 있습니다.

2022. 11. 21.

(주)LH사옥관리 임원추천위원회